

Apprentissage « employé de commerce CFC »

Filière fiduciaire/immobilier

Tes tâches :

- Tu es responsable de la comptabilité des entreprises et des particuliers
 - Tenue des comptes
 - Surveiller les entrées et les sorties de paiement
 - Etablissement des bilans annuels
- Tu conseilles les clients sur les questions financières et fiscales
 - Etablir des déclarations d'impôt
 - Donner des conseils fiscaux
- Tu effectues des tâches administratives générales
 - Écrire des lettres et des emails
 - Répondre au téléphone
 - Préparer des factures
 - Archivage

Qui es-tu :

- Tu es doué pour la communication et tu apprécies les contacts
- Tu travailles de manière fiable, précise et structurée
- Tu aimes travailler en équipe
- Facilité d'apprentissage et rapidité dans l'exécution des tâches
- Personne organisée, qui assume volontiers ses responsabilités
- Intérêt pour les tâches administratives
- Ouverture aux tendances et évolutions du champ professionnel
- Intérêt pour les nouvelles technologies dans le monde du travail numérique
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit
- Intérêt pour l'apprentissage de langues étrangères
- Bonne présentation

Si tu t'intéresses au monde de la fiduciaire et que tu es à la recherche d'une place d'apprentissage pour la rentrée 2025, alors ne tarde pas et envoie-nous au plus vite ta candidature complète sur rh@fidusfer.ch. Possibilité d'effectuer un stage découverte.

Nous nous réjouissons de te rencontrer !